# Dokumentenübersicht für die Schweinehaltung

**zum Leitfaden Landwirtschaft Schweinehaltung**

**VVVO-Nummer:**

**Name:**

**Datum:**

Folgende Dokumente müssen im Audit vollständig und aktuell vorgelegt werden. Genauere Anforderungen zu den genannten Dokumenten entnehmen Sie bitte dem Leitfaden Landwirtschaft Schweinehaltung.

| Dokument | Vorhanden und aktuell | Nicht relevant | Ablageort |
| --- | --- | --- | --- |
| Betriebs- und Teilnahmedaten | | | |
| Betriebsskizze und/oder Lageplan |  |  |  |
| Stammdatenblatt   * Inkl. Kapazitäten/Betriebseinheiten für die Tierproduktion * Bei Selbstmischern: Art der eingesetzten Futtermittel, Tierplatzzahl oder Futtermenge (z. B. Lagerkapazitäten) |  |  |  |
| Teilnahme- und Vollmachtserklärung |  |  |  |
| Tierbetreuerliste |  |  |  |
| Eigenkontrolle | | | |
| Eigenkontrollchecklisten seit dem letzten Audittermin |  |  |  |
| Ereignis- und Krisenmanagement | | | |
| Ereignisfallblatt |  |  |  |
| Notfallplan |  |  |  |
| Betrieblicher Wareneingang und -ausgang/Dienstleistungen | | | |
| Lieferscheine/Rechnungen, Sackanhänger Futtermittel |  |  |  |
| Dokumentation jedes Wareneingangs und aller Dienstleistungen (z. B. Futtermittel, Tiertransporteure, fahrbare Mahl- und Mischanlagen, Arzneimittel) |  |  |  |
| Warenbegleitpapiere von losen Mischfuttermitteln mit Standortnummer |  |  |  |
| Bei falscher VVVO-Angabe auf Lieferscheinen für lose Futtermittel: Korrekturhinweis an Futtermittellieferanten |  |  |  |
| Dokumentation jedes Tierverkaufs |  |  |  |
| Kopie der Lebensmittelketteninformation (z. B. Standarderklärung) |  |  |  |
| Bestandsaufzeichnungen | | | |
| Bestandsregister |  |  |  |
| Bescheinigungen Tierkörperbeseitigungsunternehmen; Untersuchungsbefunde etc. |  |  |  |
| ggf. notwendig: | | | |
| Stallkarten, Verlustaufzeichnungen |  |  |  |
| Auszug QS-/bzw. HI-Tier-Datenbank |  |  |  |
| Bereich Futtermittel | | | |
| Liste eingesetzter Futtermittel oder Rationsberechnung |  |  |  |
| Einsatz von Futtermittelzusatzstoffen (Dokumentation nach HACCP-Grundsätzen) |  |  |  |
| ggf. notwendig: | | | |
| Bei Zusammenschluss zur Futterherstellung (Bezug landwirtschaftlicher Rohwaren/ Einsatz fahrbarer Mahl- und Mischanlagen): vertragliche Vereinbarung zur Futtermittelherstellung |  |  |  |
| Arzneimittel/Impfstoffe/tierärztliche Betreuung | | | |
| Belege über den Bezug und Verbleib von Arzneimitteln und Impfstoffen (z. B. Arzneimittelnachweise, Kombibelege, Bestandsbuch) |  |  |  |
| Impfplan |  |  |  |
| Tierärztlicher Betreuungsvertrag |  |  |  |
| Nachweise zur Umsetzung der Bestandsbetreuung (z. B. tierärztliche Bestandsbesuchsprotokolle) |  |  |  |
| ggf. notwendig: | | | |
| Bei festgestelltem Handlungsbedarf (Bestandsbesuch): Maßnahmenplan, der die Einzelaktivitäten von Tierarzt und -halter festlegt |  |  |  |

| Dokument | Vorhanden und aktuell | Nicht relevant | Ablageort |
| --- | --- | --- | --- |
| Monitoringprogramme | | | |
| Information zur aktuellen Salmonellenkategorie und Historie (Infobrief oder Information über Datenbank) |  |  |  |
| ggf. notwendig: | | | |
| Bei Salmonellenkategorie II: Dokumentation zur Ermittlung von Salmonelleneintragsquellen in Schweinemastbeständen |  |  |  |
| Bei Salmonellenkategorie III: Dokumentation zur Ermittlung von Salmonelleneintragsquellen in Schweinemastbeständen, Dokumentation zur Umsetzung der Maßnahmen; Probenahme bakteriologische Untersuchung |  |  |  |
| Hygiene | | | |
| Protokolle Schädlingsmonitoring |  |  |  |
| Köderpläne |  |  |  |
| ggf. notwendig: | | | |
| Schädlingsbekämpfungspläne |  |  |  |
| Tiertransport (nur beim Transport eigener Tiere mit eigenem Fahrzeug) | | | |
| Lieferpapiere |  |  |  |
| Dokumentation der Ladedichte |  |  |  |
| ggf. notwendig: | | | |
| *Für Tiertransporte zum Schlachtbetrieb:*  Desinfektionskontrollbuch |  |  |  |
| *Für Transporte über 50 km:*   * Aufzeichnungen zu Beförderungsdauer und Ruhezeiten * Fahrtenbuch * Dokumentation über Tierversorgung * Transportpapiere, Transporterklärung |  |  |  |
| *Für Transporte über 65 km:*   * Befähigungsnachweis Fahrer/Betreuer |  |  |  |
| Sonstiges | | | |
| ggf. schriftliche Vereinbarung beim Ausleihen eines Notstromaggregats |  |  |  |
| Regionalfenster: Bestätigung vom Regionalfenster-Lizenznehmer |  |  |  |

QS Qualität und Sicherheit GmbH

Schedestraße 1-3, 53113 Bonn

Tel +49 228 35068-0, [info@q-s.de](mailto:info@q-s.de) Geschäftsführer: Dr. H.-J. Nienhoff